

「図書館利用証」申請書(教育後援会・保護者会)

標記の件につき、図書館の規則を守ることを誓約し、利用証の発行を申請します。
 下記の氏名・連絡先に変更が生じた場合には、直ちに届け出ます。

フリガナ			
氏名			印
連絡先	住所	(〒 -)	
	電話番号	自宅	携帯
	E-mail Address		
在学生氏名		続柄	

写真貼付欄
 ※写真の裏面に氏名をご記入ください。
 ※写真は申請受付後、貼付します。

館長印	課長印

受付年度	年度	年度	年度	年度
申請区分	新規・更新・再発行	新規・更新・再発行	新規・更新・再発行	新規・更新・再発行
所属	短大・大学・大学院	短大・大学・大学院	短大・大学・大学院	短大・大学・大学院
学科・専攻				
学年				

図書館がこの情報を第三者に提供することはありません。
 図書館はこれらの個人情報を管理、運用するに当たって、紛失・改竄・漏洩などのないよう、適切な管理を行うことに努めます。

利用者番号		在学生学籍番号	
-------	--	---------	--

事務欄

受付者印・受付日		/		/		/		/	
在籍確認者印・確認日		/		/		/		/	
写真	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → 撮影 (No.)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → 撮影 (No.)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → 撮影 (No.)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → 撮影 (No.)		
発行者印・発行日		/		/		/		/	
入力事項	メディア有効期限	リメディアその他	利用証登録-マスタ	メディア有効期限	リメディアその他	利用証登録-マスタ	メディア有効期限	リメディアその他	利用証登録-マスタ
入力日	/	/	/	/	/	/	/	/	
入力者印									
利用証更新年度 記入者印・記入日		/		/		/		/	
備考									

引渡時確認

利用証受取サイン			
発送日・引渡日	/	/	/
発送・引渡者印			