

# 京都文教大学・京都文教短期大学図書館利用案内(卒業生・修了生)

本学卒業生は卒業後もF館図書館(普照館1階)・J館図書室(常照館1階)・S館図書館(至道館3階)、すべての図書館を利用することができます。利用案内・開館時間などの詳細はホームページで公開しています。

(<http://www.kbu.ac.jp/kbu/library/>)

## ● 図書館利用証の申請について

図書館の利用には、図書館利用証が必要です。受付は随時行っており、利用証の発行は無料です。

### ①申請方法

申請書に必要な事項を記入のうえ、写真を添えてカウンターへ提出してください。

なお、申請は郵送でも受け付けします。

〈申請に必要なもの〉

・申請書

※申請書はカウンターで配付しています。(図書館ホームページからダウンロードすることも可能です。)

・写真1枚(縦3cm×横2.5cm 6ヶ月以内に撮影したもの、正面・脱帽、スナップ写真可)

※写真の裏面に氏名をご記入ください。

### ②利用証の発行

利用証の発行は申請から約1週間後になります。発行はカウンターのみで、利用証の郵送は致しません。

受け取りの際は、本人確認ができる身分証明証(運転免許証・健康保険証など)の提示が必要です。

有効期間は当該年度末(4/1～翌年3月末)までです。

⑨貸出期間中の図書が貸出期間内に図書館利用証の有効期限を迎える場合は、有効期限日が返却期限となりますので、ご注意ください。

### ③利用証の更新(1年更新)

継続利用をご希望の方は、登録更新が必要です。お持ちの利用証と本人確認ができる身分証明証(運転免許証・健康保険証など)持参の場合は、即日更新が可能です。ご希望の方は、カウンターにお申し出ください。

※次年度の更新手続きは、年度末(3月末)の約1ヶ月前から受け付けします。

### ★利用証の再発行について

再発行する場合は、申請書に必要な事項をご記入のうえ、写真を添えてカウンターに提出してください。

受け取りの際は、本人確認ができる身分証明証(運転免許証・健康保険証など)の提示が必要です。

※利用証の発行は申請から約1週間後になります。

※利用証が再発行されるまでの間、貸出サービスをうけることはできません。

## ● 入構および入館手続き

正門受付にてキャンパス入構手続きのうえ、図書館にお越しください。また、図書館に入館される際、カウンターで利用証をご提示いただき、所定の手続きを行ってください。

## ● 貸出条件

	貸出冊数	貸出期間
大学・短大卒業生	5冊まで	2週間以内
大学院修了生		

※休業期間中の長期貸出は適用されませんので、ご注意ください。

## ● 利用できないサービス

- ・パソコンの利用(OPAC・データベース専用機を除く)  
※持ち込みのパソコンは閲覧室で利用可能です。
- ・一部のオンラインデータベース(詳細はカウンターにお尋ねください。)
- ・相互利用サービス(ILL 文献複写・図書貸借)

### ■■■ 図書館利用時のお願い ■■■

図書館は多くの人々が利用するところです。  
すべての利用者が快適に過ごせるよう、お互いに思いやりを持って利用しましょう。

- ・利用証を携帯してください。**また、入館の都度、カウンターに利用証と入構証を提示してください。**
  - ・混雑時(試験時期等)や、本学の教職員・学生の利用に支障が生じうる場合は、利用をお断りすることがありますので、予めご了承ください。
  - ・本学図書館の規則を守ってください。
  - ・図書館資料は大切に取り扱いってください。書き込み等は厳禁です。
  - ・館内では他の利用者の迷惑にならないようにしてください。
  - ・携帯電話での通話は館外でお願いします。また、入館前に必ずマナーモードにしてください。
  - ・館内での飲食・喫煙はお断りしています。(キャップ付きペットボトル等は可)
  - ・所持品・貴重品は離席時に携行するなど、ご自身で適切に管理してください。
  - ・図書を損傷または紛失した場合は、速やかにカウンターまで申し出てください。  
同一図書もしくは相当額を弁済していただきます。
- ※上記事項を守れない場合は退館もしくは利用証の返却を求める場合があります。

京都文教大学図書館

library2@po.kbu.ac.jp

TEL : 0774-25-2489

京都文教短期大学図書館

lib-kbjc@po.kbu.ac.jp

TEL : 0774-25-2420