

「図書館利用証」申請書(一般)

標記の件につき、図書館の規則を守ることを誓約し、利用証の発行を申請します。
 下記の氏名・連絡先に変更が生じた場合には、直ちに届け出ます。

フリガナ		職業	
氏名		<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> その他 ()	
連絡先	住所	(〒 -)	
	電話番号	自宅	携帯
	E-mail Address		
利用目的 (具体的にご記入ください)			
申請区分		新規 (無料 有料) ・ 更新 (無料 有料) ・ 再発行 (無料 有料) ・ 情報変更	

図書館がこの情報を第三者に提供することはありません。
 図書館はこれらの個人情報を管理、運用するに当たって、
 紛失・改竄・漏洩などのないよう、適切な管理を行うことに努めます。

方有
 の料
 みの

WEBサービス パスワード *半角英数字6文字以上8文字以下
 しない する →

確認印

受付日
/
受付者印

写真

*裏面 名前確認

処理後ここに貼付

事務欄

利用証番号

更新

更新前有効期限

年 月 日

新規

リモedio利用者種別

無料 有料

リモedio利用者種別

無料→有料
 有料→無料
 変更無し

	処理日	担当者
登録マスタ記載	/	
リモedio利用者登録	/	
発行利用証	/	

	変更日	担当者
リモedio有効期限	/	
リモedioその他	/	
発行利用証有効期限	/	
登録マスタ記載	/	

リモedio利用者管理データ確認

登録	無	登録利用者ID
	有	

大学コンソーシアム京都

受講確認日

/

受講確認者印

- 動作確認 メール連絡
 WEBサービス

有効期限 (新規または更新後)

年 月 日

館長印	課長印

引渡時確認

本人確認

保険証 その他
 免許証 ()

有料

受領書確認

確認日 / 確認者

利用証受取サイン	引渡日	引渡者印
	/	