

「図書館利用証」申請書(卒業生)

標記の件につき、図書館の規則を守ることを誓約し、利用証の発行を申請します。
 下記の氏名・連絡先に変更が生じた場合には、直ちに届け出ます。

フリガナ			
氏名		(西暦 年 月 日生)	
(旧姓)		(〒 -)	
連絡先	住所		
	電話番号	自宅(ない場合は実家の番号)	携帯
	E-mail Address		
旧学籍番号・卒業年月		(年 月)	
申請区分		新規 ・ 更新 ・ 再発行 ・ 情報変更	
※該当するところを○で囲んでください。			
短大卒業生		大学卒業生	
		大学院修了生	
WEBサービスを希望 (貸出・予約状況確認・貸出延長のみ) ※[ILL文献複写・図書貸借申込]不可		WEBサービス <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する → <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; font-size: small;"> パスワード *半角英数字6文字以上8文字以下 初期設定時は生年月日で登録します。 ※必要に応じて適宜変更してください。 </div>	

図書館がこの情報を第三者に提供することはありません。
 図書館はこれらの個人情報を管理、運用するに当たって、紛失・改竄・漏洩などのないよう、適切な管理を行うことに努めます。

確認印	受付日	写真 *裏面 名前確認 処理後ここに貼付
	/	
	受付者印	

卒業生名簿確認	学籍番号	確認日
	卒業年月	確認者印
	年 月	

リメデイオ利用者管理確認	利用者ID	利用者区分

館長印	課長印

事務欄	利用証番号	更新	更新前有効期限
			年 月 日

新規	登録マスタ 記載	処理日	担当者
	リメデイオ 利用者登録	/	
	利用証 発行	/	

リメデイオ 有効期限	変更日	担当者	
	/		
	リメデイオ その他	/	
	利用証 有効期限	/	
登録マスタ 記載	/		

- 動作確認
- WEBサービス
- メール連絡

有効期限 (新規または更新後)
年 月 日

*最長当該年度末まで

引渡時確認	新規のみ	
	旧番号貸出	確認日
	有 ・ 無	/

現住所確認	
<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 免許証 ()	

利用証受取サイン	引渡日	引渡者印
	/	