

「図書館利用証」申請書(教育後援会・保護者会)

標記の件につき、図書館の規則を守ることを誓約し、利用証の発行を申請します。
 下記の氏名・連絡先に変更が生じた場合には、直ちに届け出ます。

| | | | |
|------------|----------------|--------|----|
| フリガナ | | | |
| 氏名 | | | 印 |
| 連絡先 | 住所 | (〒 -) | |
| | 電話番号 | 自宅 | 携帯 |
| | E-mail Address | | |
| 在学生氏名・学籍番号 | | . | 続柄 |

写真貼付欄
 ※写真の裏面に氏名をご記入ください。
 ※写真は申請受付後、貼付します。

| | |
|-----|-----|
| 館長印 | 課長印 |
| | |

| 受付年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 申請区分 | 新規・更新・再発行 | 新規・更新・再発行 | 新規・更新・再発行 | 新規・更新・再発行 |
| 所属 | 短大・大学・大学院 | 短大・大学・大学院 | 短大・大学・大学院 | 短大・大学・大学院 |
| 学科・専攻 | | | | |
| 学年 | | | | |

図書館がこの情報を第三者に提供することはありません。
 図書館はこれらの個人情報を管理、運用するに当たって、紛失・改竄・漏洩などのないよう、適切な管理を行うことに努めます。

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| 利用者番号 | | 在学生学籍番号 | |
|-------|--|---------|--|

事務欄

| | | | | | | | | | |
|---------------------|--|----------|--|----------|--|-----------|--|----------|-----------|
| 受付者印・受付日 | | / | | / | | / | | / | |
| 在籍確認者印・確認日 | | / | | / | | / | | / | |
| 写真 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → 撮影 (No.) | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → 撮影 (No.) | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → 撮影 (No.) | | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → 撮影 (No.) | | |
| 発行者印・発行日 | | / | | / | | / | | / | |
| 入力事項 | メディア有効期限 | リメディアその他 | 利用証登録-マスタ | メディア有効期限 | リメディアその他 | 利用証登録-マスタ | メディア有効期限 | リメディアその他 | 利用証登録-マスタ |
| 入力日 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 入力者印 | | | | | | | | | |
| 利用証更新年度 記入者印・記入日 | | / | | / | | / | | / | |
| 備考 | | | | | | | | | |

引渡時確認

| | | | |
|----------|---|---|---|
| 利用証受取サイン | | | |
| 発送日・引渡日 | / | / | / |
| 発送・引渡者印 | | | |